



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
(Κ.Κ.Π.Π.Δ.Ε.) ΝΠΔΔ
ΑΦΜ:997749609
ΚΟΡΥΤΣΑΣ ΚΑΙ ΑΓΙΩΝ ΣΑΡΑΝΤΑ
ΠΑΤΡΑ, Τ.Κ. 26222
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΝΤΟΡΑ ΛΥΜΠΕΡΗ
ΤΗΛ.: 2691361008
E-MAIL:limberid@1602.syzefxis.gov.gr

Πάτρα 13-11-2025
Αρ. Πρωτ.: 12785

ΠΡΟΣ:
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
e-mail:inbox@elinp.gr

ΘΕΜΑ : Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ετήσια παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό 2016/79 της ΕΕ και το Ν. 4624/2019, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία αυτών.

Λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 14 και 15 του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 8/Α'/4-4-2005) *Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις.*
2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4025/2011(ΦΕΚ 228/Α'2-11-2011) *Ανασυγκρότηση Φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση Ε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις.*
3. Τις διατάξεις του Ν. 4109/2013(ΦΕΚ 16/Α'/ 23-01-2013) *Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημόσιου του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις.*
4. Το ΦΕΚ 1085/Υ.Ο.Δ.Δ/ 24-11-2022 σύμφωνα με το οποίο ορίζεται το Δ.Σ του Κ.Κ.Π.Π.Δ.Ε. και ο Πρόεδρος αυτού.
5. Το υπ' αριθμ. 88/2022 Προεδρικό Διάταγμα (ΦΕΚ 242/ Τ. Α'/27-12-2022), Οργανισμός Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'/147/8-8-2016) *Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ειδικότερα τα άρθρα 118, 120 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 50, 53 αντίστοιχα του Ν. 4782/ 2021.*
7. Το Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/2016) *Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες.*
8. Την υπ' αριθμ. 32/02-12-2024 (θέμα 4^ο παρ. 27) (ΑΔΑ 9ΕΓΒΟΞΝΑ-ΒΧΣ) απόφαση Δ.Σ. του Κ.Κ.Π.Π.Δ.Ε. σχετικά με την έγκριση αναγκών και διαγωνιστικών διαδικασιών έτους 2025.

9. Το υπ' αριθμ. 12708/12-11-2025 (ΑΔΑΜ 25REQ017909199) πρωτογενές αίτημα .
10. Το υπ' αριθμ. 12731/12-11-2025 (ΑΔΑΜ 25REQ17912614) εγκεκριμένο αίτημα.
11. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13-7-2010) *Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.*
12. Το ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», σε αντιστοίχιση με τη διάταξη του νέου κώδικα 5144/2024.*
13. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014(ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) *Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (Ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.*
14. Το ν. 4601/2019 (Α' 44) *«Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις.*
15. Την αριθμ. Κ.Υ.Α 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/13.08.2021 τεύχος Β'): *Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)*
16. Την αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) *«Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».*
17. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*
18. Το ν. 4727/2020 (Α' 184) *«Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,*
19. Τον Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
20. Το ν. 4624/2019 (Α' 137) *«Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,*
21. Την υπ' αριθμ. 12550/24-10-2024 σύμβαση του Κ.Κ.Π.Π.Δ.Ε. με την εταιρεία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΝΤΣΙΤΟΥΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ».

το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας σας καλεί,

να υποβάλετε τεχνικοοικονομική προσφορά, για την ετήσια παροχή υπηρεσιών, Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), στο Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό 2016/79 της ΕΕ και το Ν. 4624/2019, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την

ελεύθερη κυκλοφορία αυτών, **προϋπολογισμού δαπάνης 6.696,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**.

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ανάρτησή αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ και για ένα (1) έτος .

Η Οικονομική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου θα κατατεθεί με τιμή σε ευρώ. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ, που θα δίνεται ξεχωριστά, είτε ως ποσοστό, είτε ως απόλυτη τιμή.

Η τιμή της προσφοράς δεν πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη δαπάνη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται.

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για διάστημα **τεσσάρων (4) μηνών** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς.

Η διαδικασία θα διεξαχθεί με απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 118, 120 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 50, 53 αντίστοιχα του Ν. 4782/ 2021.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η χρηματοδότηση του έργου θα γίνει από ιδίους πόρους του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε: 0439 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2025-2026 του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η **απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αρ. πρωτ. 12731/12-11-2025 (ΑΔΑ 9Ψ1ΖΟΞΝΑ-ΑΧΤ) .**

Χρόνος και τρόπος υποβολής της προσφοράς

Η προσφορά θα υποβληθεί από τον ενδιαφερόμενο προς την αναθέτουσα αρχή, υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα, **μέχρι την Τρίτη 18-11-2025, ψηφιακά με έγκυρη ηλεκτρονική υπογραφή στο e-mail: limberid@1602.syzefxis.gov.gr, ή σε σφραγισμένο φάκελο** στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Στοιχεία Αποστολέα (υποψήφιου Αναδόχου):.....

Ονοματεπώνυμο φυσικού ή Επωνυμία νομικού προσώπου.....

Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου(e-mail).....

Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία της Πρόσκλησης: Κορυτσάς και Αγίων Σαράντα 26222 , Πάτρα ΠΡΟΣ:
Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ με τίτλο: «ετήσια παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό 2016/79 της ΕΕ και το Ν. 4624/2019, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία αυτών».

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: **18-11-2025 και ώρα 14.00 μ.μ.**

Επιπλέον, υποβάλλεται τα κάτωθι δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη μη ύπαρξη λόγων αποκλεισμού της εταιρείας σας από δημόσιες συμβάσεις:

1. **Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** σύστασης, μεταβολών και νόμιμης εκπροσώπησης της εταιρείας (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ.,), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
2. Εκτύπωση της καρτέλας“ Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους με ημερομηνία εκτύπωσης μετά την ημερομηνία της παρούσας πρόσκλησης.
3. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
4. **Αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε (εν ισχύ).**
5. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ **(εν ισχύ).**
6. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, περί του χρόνου ισχύος της προσφοράς**, ο οποίος θα είναι τέσσερις **(4) μήνες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς.

Επίσης,

Τεχνική πρόταση προσέγγισης του έργου, η οποία θα αναφέρει συνοπτικά τον τρόπο με τον οποίο ο συμμετέχων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο και των μεθόδων ή /και εργαλείων που θα χρησιμοποιήσει σχετικά, καθώς και τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που κατά την κρίση του αποδεικνύουν την ικανότητά του να υλοποιήσει το αντικείμενο του διαγωνισμού, σύμφωνα και με το Παράρτημα Ι.

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) για το 100% της συμβατικής αξίας, μετά την εκτέλεση και την οριστική παραλαβή των εργασιών, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

β) Ο ανάδοχος υποβάλλει υποχρεωτικά ηλεκτρονικό τιμολόγιο σύμφωνα με τον Εθνικό Μορφότυπο ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων.

γ) Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των εργασιών, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ο αναλογούν Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%) βαρύνει το ΝΠΔΔ.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 7 Ν.4912/2022).

Σημειώνεται ότι: Η προσφορά και κάθε δήλωση του προσφέροντα που τυχόν απαιτείται, υπογράφεται από τον ίδιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για τη συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ, στη Διαύγεια και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://kkppde.gr>.

Ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να λαμβάνει πληροφορίες για την παρούσα διαδικασία από την αρμόδια υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών κ. Ντόρα Λυμπέρη (email limberid@1602.syzefxis.gov.gr).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Κ.Κ.Π.
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

ΣΤΑΘΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Οι υπηρεσίες που θα αναλάβει ο Ανάδοχος στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών **Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)**, είναι τα κάτωθι:

► Διαρκής παρακολούθηση της συμμόρφωσης του φορέα στις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.

► Συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες, συνδράμοντας στη διαρκή συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού με σκοπό την ελαχιστοποίηση του κινδύνου παραβίασης.

► Σύμφωνα με το άρθρο 39 του ΓΚΠΔ, ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων έχει τουλάχιστον τα ακόλουθα καθήκοντα:

- ενημερώνει και συμβουλεύει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον κανονισμό και από άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους, σχετικά με την προστασία δεδομένων.
- παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον κανονισμό, με άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και των σχετικών ελέγχων.
- παρέχει συμβουλές όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίηση της σύμφωνα με το άρθρο 35.
- συνεργάζεται με την εποπτική αρχή.
- ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρονται στο άρθρο 36 και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις ανάλογα με την περίπτωση για οποιοδήποτε θέμα.
- κατά την εκτέλεση των καθηκόντων, ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων λαμβάνει υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς επεξεργασίας.
- στο πλαίσιο της καθημερινής λειτουργίας, αφενός Διοίκηση και εργαζόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον ΥΠΔ για συμβουλές και αφετέρου μπορούν να απευθύνουν σε αυτόν, κάθε υποκείμενο προκειμένου να ασκήσει τα προβλεπόμενα από το Κεφ. ΙΙΙ του ΓΚΠΔ δικαιώματα του.

Ενδεικτικά παραδείγματα του πεδίου συνεργασίας με τον ΥΠΔ στο Κ.Κ.Π.Π.Δ.Ε. είναι:

Διαχείριση προσωπικού και μισθοδοσίας.

Διαχείριση δεδομένων προμηθευτών.

Αποστολή ενημερωτικών ηλεκτρονικών μηνυμάτων

Καταστροφή εγγράφων

Δημοσίευση φωτογραφιών

Αποθήκευση διευθύνσεων IP

Διαχείριση συνεργατών

Διαχείριση δεδομένων στα πλαίσια συμφωνιών για την εκτέλεση συγκεκριμένων σκοπών

Διαχείριση προμηθευτών

Διαχείριση εγγράφων

Διαχείριση συμφωνητικών

Λήψη συγκατάθεσης στην επεξεργασία, όπου απαιτείται.

► Ο ρόλος του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων είναι συμβουλευτικός και όχι αποφασιστικός. Η τελική απόφαση λαμβάνεται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

► Προς επίτευξη των παραπάνω αναφερόμενων αρμοδιοτήτων, ο ΥΠΔ θα συνεργάζεται με τη Διοίκηση και το προσωπικό του Κ.Κ.Π.Π.Δ.Ε. Σε αυτό το πλαίσιο, ο ανάδοχος ενημερώνει το σύνολο των εργαζομένων για τα στοιχεία του Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, το ρόλο του και την ευθύνη κάθε εργαζομένου στη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ.

Επίσης παραδίδει τακτική έκθεση, ανά τετράμηνο, προς τη Διοίκηση του Κ.Κ.Π.Π.Δ.Ε με τις παρεχόμενες υπηρεσίες (παραδοτέα).